

Checkliste Businessplan

1. Executive Summary

- Visitenkarte des Unternehmens
- Gründungszeitpunkt und Unternehmenszweck
- Kurzbeschreibung und Kundennutzen
- Wettbewerbsvorteile
- Zielgruppe und Kunden
- Gründerpersonen
- Gesamtkapitalbedarf

2. Gründerperson

- Kurzer Lebenslauf der Kompetenzen, Eigenschaften, Erfahrungen und Stärken

3. Idee und Kundennutzen

- Produkt / Dienstleistungen
- Genaue Darstellung des Kundennutzens sowie wesentliche Verkaufsargumente

4. Markt-Analyse

a. Markt

- Produzenten
- häufigster Einsatz der Produkte
- welche Veränderungen sind zu erwarten (Produktion, Technik, Vertrieb)
- Markt- und Wachstumstrends
- Brancheninformationen
- Wettbewerbsstruktur und Konkurrenz-Analyse

b. Zielgruppe

- Welche Zielgruppen gibt es?
- Ist die Zielgruppe bereit für das Produkt bzw. die Leistung zu bezahlen?

c. Standort

- Einzugsbereich
- Standortinformationen
- Standort- und Kaufkraftanalyse
- Patente, Konzessionen, Markenschutz

5. Marketingkonzept

- Unternehmens-Philosophie
- Außen-Auftritt
- Sortimentsplan
- Leistungsinhalte, Produkteigenschaften
- Preisbildung
- Werbung
- Corporate Identity

6. Absatz- und Ablaufplanung

- Vertriebswege / Vertriebsstruktur und -partner
- Meilensteinplanung
- Entwicklung des Unternehmens

Checkliste Businessplan

7. Finanzplanung

- Investitionsbedarf
- Gesamtkapitalbedarf
- Finanzierung (Eigenkapital, Fremdkapital)
- Detaillierte Ergebnisplanung nach Gruppen
- Cash-flow, Break-even
- Kalkulation und Preislisten

8. Anhang

- Ergänzende Unterlagen, z.B.:
 - Analysen, Studien, Gutachten etc.
 - Gesellschaftsvertrag (oder Entwurf)
 - Unterlagen (Baupläne, Prospekte, Datenblätter)
 - Kopien sonstiger Verträge oder Entwürfe (z.B. Liefer- oder Mietverträge)
 - Organigramm

PMU CONSULTING

Dipl.-Betriebswirt (FH) Dirk Reimann

Weststraße 40

09112 Chemnitz

Telefon: +49 (0) 371 666 2970

Telefax: +49 (0) 371 666 1058